



Број: 13/1. 410/24

Датум: 19.03.2024. године

ПРЕДМЕТ: Упутство студентима III и IV године студија за похађање стручне праксе за студијске програме: Економија и пословно управљање и Пословна информатика

Поштовани студенти

Економски факултет Универзитета у Бањој Луци, у склопу Наставног плана и програма I циклуса студија студијског програма *Економија и пословно управљање* - лиценцираног рјешењем Министарства просвјете и културе Републике Српске број: 07.050/612-198-27-1/13 од 04.12.2014. године, од академске 2017/2018. године, и Наставног плана и програма I циклуса студија студијског програма *Пословна информатика* - лиценцираног рјешењем Министарства просвјете и културе Републике Српске број: 07.050/612-145-30-1/17 од 31.05.2018. године, од академске 2018/2019. године, организује стручну праксу за трећу и четврту годину студија.

Студенти су обавезни у току треће и четврте године студија обавити стручну (феријалну) праксу. Студенти ће похађати стручну праксу у предузећу или другој институцији на основу билатералног уговора Економског факултета Универзитета у Бањој Луци и предузећа/институције. Стручна пракса ће трајати 13 радних дана по семестру (13 седмица од укупно 15 седмица колико траје семестар, двије седмице су посвећене писменим колоквијима, тј. укупно 26 радних дана у току академске године) и обављаће се понедељком за студенте треће године, односно петком, за студенте четврте године. Стручна пракса ће носити 2 ECTS бода по семестру, укупно 4 ECTS бода за академску годину.

На стручну праксу је могуће ићи и по посебним програмима предузећа и институција у трајању од 26 дана, али искључиво у терминима када нема редовне наставе (од половине јануара до половине фебруара или током љетњих мјесеци).

На стручној пракси студент ће имати водитеља стручне праксе из предузећа/институције у којој ће се обављати стручна пракса, о чему ће водитељ стручне праксе водити забиљешке у формулару под називом Потврда о обављеној стручној пракси: <https://ef.unibl.org/dokumenti/823Potvrda-o-obavljenoj-strucnoj-praksi.pdf>.

Стварни задаци који ће се извршавати на радном мјесту требају бити комплементарни садржају који се изучава на студијском програму. Сврха стучне праксе је:

- учење о посебним моделима и техникама рада,
- усавршавање радних вјештина потребних на радном мјесту,
- развој нових вјештина које олакшавају запошљавање као што је тимски рад, коришћење технологија и рјешавање проблема,
- прилика за стицање вјештина постепеним путем, од једноставнијих до сложених,
- оцјењивање у реалним условима.

Након обављење стручне праксе студент је дужан написати Извјештај студента о обављеној стручној пракси: <https://ef.unibl.org/dokumenti/618Izvjestaj-o-praksi.docx> који ће потписан доставити заједно са Потврдом о обављеној стручној пракси стручном сараднику за наставу у канцеларију број: 006. Студент припрема извјештај о обављеној стручној пракси, а сазнања из праксе по правилу, а што није обавезујуће, може уврстити у емпиријско-перспективном дијелу завршног (дипломског) рада.

Студент остварује право на додјелу ECTS бодова, након што достави Потврду и Извјештај о обављеној стручној пракси, након чега им се издаје Потврда о стицању ECTS бодова, коју потписује Продекан за наставу.

Контакт особа коју можете контактирати у вези организације стручне праксе је:

Стручни сарадник за наставу

Наташа Петковић, дипл. ек.

Канцеларија број: 006, приземље

Контакт телефон: 051/430-035

Е-пошта: natasa.petkovic@ef.unibl.org

ПРОДЕКАН ЗА НАСТАВУ

Доц. др Матеа Златковић Радаковић



ДЕКАН

Проф. др Миленко Крајишник

