

**УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ**

СТАТУТ
*ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ*

Бања Лука, септембар 2022. године

На основу члана 61. став (1), тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/20), члана 17. став (5) и члана 55. став (1) Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Економског факултета на IV сједници одржаној дана 20.01.2023. године, д о н о с и

СТАТУТ ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Економског факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет); заступање и представљање Факултета; основи организације; органи и начин рада; управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе Факултета у правном промету; обављање наставно-научног, научно-истраживачког или стручног рада; поступак избора у академска звања; начин остваривања права и обавеза особља и студената; организовање особља и студената, права студената са инвалидитетом; обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања; јавност рада; евиденције и јавне исправе; признавање страних високошколских квалификација за потребе наставка школовања и еквиваленција раније стечених звања; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

(2) Граматички изрази употребљени у овом Статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2.

(1) Факултет је високошколска установа која:

- 1) обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, рад, те пројекте од значаја за друштвену заједницу као три компоненте јединственог процеса високог образовања;
- 2) изводи наставни и научноистраживачки рад у једној или више образовних и научних области.
- 3) изводи академске студије сва три циклуса студија
- 4) изводи и струковне студијске програме.

Члан 3.

На Факултету се изводи:

- на првом циклусу студија студијски програм Економија и пословно управљање и Пословна информатика;
- на другом циклусу студија студијски програми: Пословна економија, Међународна економија, Актуарство, Финансије, банкарство и осигурање, Финансије и ревизија јавног сектора, Менаџмент у туризму и хотелијерству, Управљање културним наслеђем и културним туризмом и International Master in Business and Administration (MBA);
- на трећем циклусу студија студијски програм Економија.

Члан 4.

(1) Простор Факултета је неповредив.

(2) Полицијски службеници могу ући просторије Факултета без дозволе надлежног органа Факултета, односно Универзитета, на основу налога суда.

- (3) Изузетно од става 2. овог члана полицијски службеници могу ући у просторије Факултета без дозволе надлежног органа Факултета, односно Универзитета и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

Члан 5.

- (1) Назив Факултета је: Економски факултет Универзитета у Бањој Луци.
(2) Датум оснивања Факултета је: 06.02.1975. године.
(3) Сједиште Факултета је у Бањој Луци, Мајке Југовића 4.

Члан 6.

- (1) Факултет нема статус правног лица и иступа у правном промету са трећим лицима под својим називом.
(2) Факултета у правном промету има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

Члан 7.

- (1) Факултет има свој знак, печат, штамбиљ и заставу.
(2) Факултет користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом.
(3) Факултетска обиљежја су декански ланац и тога (огртач) за декана и тоге за продекане.
(4) Изглед, садржину и употребу знака, факултетских обиљежја и заставе Факултета утврђује Научно-наставно вијеће посебним актом, на који Сенат Универзитета даје сагласност.

Члан 8.

- (1) Дан Факултета је 6. фебруар.
(2) Признања и награде Факултета додјељују се у виду: повеље, плакете, захвалнице које садрже знак Факултета, као и новчане награде, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Факултета.
(3) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других факултетских признања и награда, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси Научно-наставно вијеће Факултета.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 9.

- (1) Основна дјелатност Факултета је област високог образовања.
(2) У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља образовну, наставну, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рад, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.
(3) Факултет пружа једнаке услове свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповјести, политичког или другог мишљења, националног, етичког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса, положаја или околности.

(4) Дјелатности Факултета су:

- 1) 85.42 Високо образовање
- 2) 85.59 Остало образовање, д. н.
- 3) 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање
- 4) 18.14 Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности
- 5) 18.20 Умножавање (репродукција) снимљених записа
- 6) 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 7) 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама
- 8) 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића
- 9) 58.11 Издавање књига
- 10) 58.13 Издавање новина
- 11) 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 12) 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 13) 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 14) 63.11 Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности
- 15) 68.20 Изнајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 16) 69.20 Рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања који се односе на порез
- 17) 70.22 Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање
- 18) 72.20 Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 19) 73.11 Агенције за рекламу и пропаганду
- 20) 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 21) 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности
- 22) 91.01 Дјелатности библиотека и архива
- 23) 94.11 Дјелатности пословних удружења и удружења послодаваца
- 24) 94.12 Дјелатности струковних удружења
- 25) 94.99 Дјелатности осталих организација на бази учлањења, д.н.

Члан 10.

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично, на погодан начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Факултета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

- (1) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.
- (2) Факултет управља и располаже новчаним средствима која остварује и која се воде на шифри Факултета као потрошачке јединице Универзитета у складу са законом, подзаконским актим, финансијским планом Факултета и финансијским планом Универзитета.
- (3) Управни одбор и ректор Универзитета могу располагати средствима из става 2. овог члана само уз претходну сагласност декана Факултета.

- (4) Потписник и одговорно лице за располагање средствима је декан Факултета.
- (5) Статут Факултета усваја научно-наставно вијеће Факултета уз претходну сагласност Сената и Управног одбора у складу са њивом надлежностима.

Члан 12.

- (1) У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
- (2) Декан Факултета одговоран је за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или других прописа Факултета коју заступа или представља.
- (3) У случају одсуства декана, Факултет заступа и представља један од продекана, на основу писменог овлашћења декана.
- (4) Стручно-оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Факултета и његових органа обавља декан и продекани са административном службом Факултета.

Члан 13.

Факултет располаже властитим средствима, оствареним у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 14.

- (1) У саставу Факултета постоје катедре, а могу постојати и друге подорганizacione јединице (центри, заводи, научно-истраживачки институти и сл.).
- (2) Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Факултета.
- (3) Рад стручних служби организује и координира секретар Факултета.

Члан 15.

- (1) Институт је подорганizaciona јединица која обавља дјелатност научно-истраживачког рада.
- (2) Институт чине све катедре и сви запослени наставници и сарадници на Факултету.

Члан 16.

- (1) Руководиоца института именује Наставно-научно вијеће Факултета на приједлог декана.
- (2) На услове, процедуру и рокове именовања, престанак функције и разрешења руководиоца института, примјењују се одредбе овог Статута које се односе на продекана за научно-истраживачки рад Факултета.
- (3) Руководилац института је одговоран Наставно-научном вијећу и декану Факултета.
- (4) Руководилац института:
 - а) организује и руководи радом института;
 - б) обавља и друге послове прописане овим Статутом, другим општим актом или за које је овлашћен од стране Наставно-научног вијећа и декана Факултета.

Члан 17.

Рад научно-истраживачких института финансира се из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких програма и пројеката, те других извора, у складу са законом.

Члан 18.

Факултет је надлежан за:

- (1) научно-истраживачки рад;
- (2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- (3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету, на сва три циклуса студија;
- (4) предлагање избора наставника и сарадника;
- (5) издавање јавних исправа;
- (6) кориштење имовине у складу са законом;
- (7) предлагање уређења унутрашње организације на Факултету;
- (8) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука и пракса;
- (9) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
- (10) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- (11) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом;
- (12) промоцију рада и развоја Факултета;
- (13) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 19.

- (1) Органи факултета су:
 - 1) Научно-наставно вијеће Факултета;
 - 2) декан.
- (2) Факултет може овим Статутом предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

Члан 20.

Вијеће факултета у оквиру своје надлежности:

- 1) доноси статут Факултета уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената;
- 2) доноси опште акте којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана;
- 3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима, у складу са овим Статутом;
- 4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Факултету;
- 5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода;
- 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса, почасног доктора наука и гостујућег професора;
- 7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана;
- 8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља;
- 9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче Факултета;
- 10) именује продекане на приједлог декана;
- 11) предлаже Сенату и Управном одбору програм развоја Факултета;
- 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника;

- 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата;
- 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области;
- 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма;
- 16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија;
- 17) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода Факултета;
- 18) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са законом;
- 19) прати рад студената на Факултету;
- 20) формира вијећа студијског програма из одговарајуће научне области унутар факултета и одређује њихов састав и дјелокруг рада у складу са Статутом;
- 21) предлаже Сенату број, као и критеријуме и поступак за упис студената на факултет;
- 22) именује комисију за признавање периода размјеневеденог у иностранству те одлучује о приговорима на одлуке комисије;
- 23) даје сагласност за закључивање уговора о сарадњи факултета са другим факултетима, департаментама, институтима, институцијама, организацијама у земљи и иностранству;
- 24) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета;
- 25) Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става (1) т. 1), 5), 7), 11), 15), 17), 21), 22) и 23) овог члана.

Члан 21.

- (1) Вијеће факултета чине наставници и сарадници стално запослени на Универзитету са пуним радним временом и студенти Факултета, с тим да је заступљеност студената 20% из реда редовних студената.
- (2) Један наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице Факултета.
- (3) Избор студената у вијеће факултета врши се на Факултету на начин прописан општим актом који усваја Сенат и статутом Факултета.
- (4) Ако вијеће факултета броји више од 60 наставника и сарадника који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом, чине га представници свих студијских програма.
- (5) Број и начин бирања представника детаљније ће се регулисати статутом Факултета.
- (6) Вијеће Факултета доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.
- (7) Структура вијећа се дефинише Статутом Факултета.

Члан 22.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се пословником о раду научно-наставног вијећа, који доноси Вијеће.

Члан 23.

- (1) Орган руковођења факултетом је декан.

- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог вијећа Факултета из реда наставника у научно-наставном звању редовног или ванредног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа Факултета.
- (3) Декан је одговоран Вијећу и органима Универзитета.
- (4) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 24.

- (1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом научно-наставног вијећа Факултета најкасније 90 дана прије истека мандата декану.
- (2) Научно-наставно вијеће Факултета формира трочлану конкурсну комисију која врши евидентирање кандидата и проводи конкурсни поступак.
- (3) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова вијећа Факултета, који се изјашњавају тајним гласањем.
- (4) У случају да има више кандидата за избор декана и уколико ниједан кандидат не добије већину гласова од укупног броја чланова вијећа Факултета, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.
- (5) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.
- (6) Након што вијеће Факултета утврди приједлог за именовање декана и исти достави ректору, ректор може вратити вијећу приједлог уколико сматра да приједлог вијећа није у складу са законом, са сугестијом за преиспитивање истог.
- (7) Уколико се процедура избора декана не оконча до истека мандата досадашњем декану, ректор именује лице које ће обављати дужност декана Факултета до избора новог декана, а најдуже 6 мјесеци.
- (8) Одлука ректора о именовању, односно разрјешењу декана је коначна, а против исте се може покренути управни спор.

Члан 25.

Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног реизбора

Члан 26.

Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада, има права и обавезе у складу са законом, овим Статутом и статутима факултета и има надлежност да:

- 1) организује и руководи радом факултета;
- 2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и факултета;
- 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно кориштење средстава факултета;
- 4) одлучује о појединачном кориштењу средстава факултета до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом Факултета и важећим законским и подзаконским актима;
- 5) одлучује о појединачном кориштењу средстава Факултета у износу од 6.000,00-20.00,00 КМ, по претходном овлашћењу ректора, и у складу са финансијским планом Факултета и важећим законским и подзаконским актима;
- 6) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању Факултета најмање једном годишње;
- 7) сазива сједнице вијећа Факултета и истима предсједава;
- 8) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности;

- 9) доноси одлуку о престанку статуса студента;
- 10) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на Факултету;
- 11) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, статутом Факултета и другим општим актима;
- 12) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом Факултета;
- 13) потписује уговоре са одговарајућим чланицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Вијећа факултета, као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке пројекте у земљи и иностранству;
- 14) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Факултету, а по овлашћењу ректора;
- 15) предлаже вијећу Факултета кандидате за продекане;
- 16) обавља и друге послове прописане законом, овим Статутом, статутом Факултета или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.
- 17) Декан је за свој рад одговоран вијећу Факултета и органима Универзитета.

Члан 27.

Декану престаје функција:

- (1) истеком мандата;
- (2) оставком;
- (3) испуњењем услова за старосну пензију;
- (4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета;
- (5) ако буде правоснажно осуђен на казну затвора.

Члан 28.

- (1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разријешити декана са дужности, и то:
 - 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета, односно Факултета;
 - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана;
 - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Члан 29.

- (1) Факултет има продекане.
- (2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Факултета.
- (3) Надлежности продекана су:
 - 1) Помаже декану у реализацији наставе научноистраживачког рада, међународне сарадње и других послова Факултета;
 - 2) Мијења декана по његовом захтјеву;
 - 3) Припрема распоред наставе и испита;
 - 4) Контролише реализацију наставе и испита;

- 5) Припрема и учествује у реализацији научноистраживачког рада и међународне сарадње.
- (4) Продекан за свој рад одговара декану, научно-наставном вијећу Факултета и ресорном проректору Универзитета.
- (5) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (6) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће на приједлог декана.
- (7) Мандат продекана траје до истека мандата декана.
- (8) Продекану престаје функција, односно може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима из члана 27. и 28. овог Статута.

Члан 30.

- (1) Ради разматрања питања из дјелокруга рада Вијећа и декана, декан образује Колегијум.
- (2) Чланови Колегијума су: декан, продекани и секретар Факултета.
- (3) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална, тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са овим Статутом.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 31.

- (1) На Факултету се организују академске и струковне студије, сва три циклуса студија, у складу са Законом.
- (2) Ове студије се завршавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS бодовима, а у складу са оквиром квалификација у европском подручју високог образовања и другим међународно признатим степенима високог образовања.
- (3) Кратки програм студија као дио студија првог циклуса, може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.
- (4) За кратки програм студија из става (3) овог члана Универзитет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 32.

Студиј на Факултету се остварује на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова- ECTS (European Credit Transfer System).

Члан 33.

- (1) Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате.
- (2) Један ECTS бод одговара активностима студента у трајању од 25 до 30 часова рада.

2. Упис на студије

Члан 34.

Факултет гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Члан 35.

- (1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине или еквивалентно образовање у иностранству.
- (2) Лице које је средњу школу завршило у иностранству обавезно је да се обрати надлежном органу ради спровођења поступка признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања, у складу са важећим прописима.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

Члан 36.

- (1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење вијећа факултета.
- (2) Детаљније критеријуме за упис на своје студијске програме, у складу са својим специфичностима, утврђује Вијеће својим актом.

Члан 37.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа Факултета.
- (2) Број студената који се финансирају из буџета Републике за упис у прву годину првог и другог циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
- (3) Број самофинансирајућих, ванредних и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
- (4) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб-страници Универзитета.

Члан 38.

- (1) Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.
- (2) Начин извођења наставе, полагања испита и сва друга питања од значаја за ванредни студиј уредиће се посебним актом Факултета којег доноси Вијеће у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

3. Први циклус студија

Члан 39.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је похађати студије вредноване са 180, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три,

односно четири године (шест до осам семестара) редовног или ванредног студирања.

- (2) Изузетак од става (1) овог члана су интегрисане студије које се изводе као јединствени студијски програм који обухвата први и други циклус студија и вреднује се са најмање 300 ECTS бодова.
- (3) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

4. Други циклус студија

Члан 40.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60, односно 120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, односно двије године (два до четири семестра) редовног или ванредног студирања.
- (2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студирања.
- (3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

5. Трећи циклус студија

Члан 41.

- (1) На основу завршеног другог циклуса, студенти имају право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.
- (2) Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања.
- (3) Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

Члан 42.

Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.

Члан 43.

- (1) Начин праћења истраживања, као и процедура провјере знања за студенте који спремају докторат, биће утврђени правилником који доноси Сенат.
- (2) Правилником, који ће гарантовати транспарентност процеса, уредиће се ECTS систем кредитирања/бодовања, посебно за студирање, а посебно за истраживање.

Члан 44.

- (1) Сенат одобрава садржај програма истраживања на којем студент треба да ради.
- (2) Вијеће факултета или института на којима се истраживање примарно одвија, подноси захтјев Сенату за одобравање садржаја програма.

Члан 45.

- (1) Стручни, научни рад за који надлежни орган Универзитета утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања, дипломе и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

- (2) Лицу које је стекло одговарајуће научно или стручно звање, може се одлуком Сената одузети стечена диплома и звање у случајевима: плагијата, присвајања туђег ауторства, кршења ауторског права или друге неетичке праксе у припреми релевантних писаних радова.
- (3) Поступак одузимања стеченог звања и дипломе у случајевима из претходног става, утврђује се актом који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење вијећа Факултета.

6. Ванредни студиј

Члан 46.

- (1) Ванредни студиј се, у правилу, не разликује по начину извођења наставе, вредновању испита (преношење ECTS бодова, те исходима учења) од редовног студирања, с тим што се термини одржавања предавања, вјежби и других активности прилагођавају студентима који су уписани на овај облик студија.
- (2) Сви облици наставног рада за ванредне студенте изводе се ван редовног радног времена студената (поподневним часовима, суботом, дани одмора и др.).
- (3) Факултет може организовати ванредни студиј за лиценциране студијске програме првог и другог циклуса.
- (4) Одлуку о организовању ванредног студија првог и другог циклуса доноси Сенат Универзитета на основу приједлога наставно-научног вијећа факултета.
- (5) За ванредне студенте испити (завршне провјере) се организују у испитним роковима прописаним овим Статутом и распоредом који се објављује на почетку сваког семестра.
- (6) Факултет у оквиру академског Календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (7) Наставно-научно вијеће факултета предлаже Сенату број студената који се уписују у прву годину ванредних студија и висину школарине ванредног студија.
- (8) Ванредни студенти немају право на смањење школарине или ослобађање од школарине под условима који су прописани за редовне студенте.
- (9) Право уписа на ванредни студиј имају лица која испуњавају критеријуме за упис утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и статутима факултета.
- (10) Током студија студент има право на једну промјену статуса (из редовног у ванредни и обрнуто).
- (11) Редовни студент се може преписати на ванредни студиј у складу са Законом, Статутом и општим актом који регулише предметну материју.
- (12) Ванредни студент може стећи статус редовног студента под сљедећим условима:
 - а) да је студент положио све предмете предвиђене наставним планом и програмом до краја текуће академске године,
 - б) да током студија није обновио ниједну академску годину.
- (13) Избор кандидата за упис на ванредни студиј врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет. Кандидати полажу квалификациони испит према критеријумима који су дефинисани за редовне студенте.
- (14) Наставно-научни процес изводи се по семестрима и студијским годинама, а према захтјевима из студијског програма.
- (15) Ванредни студент може на завршном испиту стећи 0-100 бодова.

- (16) Наставно-научно вијеће факултета утврђује обим непосредног рада са ванредним студентима који не може бити мањи од 30% утврђених часова по семестру за све облике наставног рада (предавања, вјежбе, теренски рад, консултације и др).
- (17) О присуству студената свим утврђеним облицима наставног рада води се одговарајућа евиденција.
- (18) Факултет у оквиру Академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.
- (19) За ванредне студенте, факултет води прописану документацију (матична књига, досије, индекс и др.) са знаком о ванредном студију.

7. Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј

Члан 47.

- (1) Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј је студиј који могу организовати једна или више високошколских установа.
- (2) Сенат доноси општи акт којим се прописује организовање студија из става (1) овог члана.

8. Заједнички студиј

Члан 48.

- (1) Заједнички студиј је заједнички студијски програм који Факултет организује и изводи са једном или више акредитованих домаћих или иностраних високошколских установа.
- (2) Факултет може са другом акредитованом високошколском установом у земљи и иностранству успоставити заједнички студиј, на основу заједнички утврђеног студијског програма и општег акта који доноси Сенат Универзитета.
- (3) Успостављање, извођење, завршетак заједничког студија и издавање заједничке дипломе дефинишу се уговором између Универзитета и друге високошколске установе које га изводе, а у складу са одредбама закона и општим актом Универзитета.

9. Студиј комбинованих програма

Члан 49.

- (1) Двије или више чланица Факултета могу заједнички изводити студиј на сва три циклуса студија (студиј комбинованих програма).
- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената, на приједлог вијећа чланица које организују и изводе заједнички студиј.

10. Цјеложивотно учење

Члан 50.

- (1) Факултет ће организовати програме цјеложивотног учења, користећи иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (кориштење нових технологија, похађање дописних школа, итд.), а користећи простор и опрему Факултета који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.

- (2) Факултет ће програме цјеложивотног учења спроводити кроз центре за континуирану едукацију својих чланица.
- (3) Организација и рад центара из става (2) овог члана уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.
- (4) Центар из става (2) овог члана издаје одговарајуће сертификате о завршеним програмима обуке.
- (5) Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и након којих се издају сертификати не могу бити алтернатива програмима за стицање универзитетских диплома.
- (6) Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се базира на ECTS бодовима и исходима учења.
- (7) Статутом факултета регулисаће се ближе инструкције, критеријуми, стандарди и поступак за програме цјеложивотног учења

11. Учење на даљину (Distance Learning) и цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 51.

Поједини облици наставе могу се организовати путем учења на даљину и организовању програма цјеложивотног учења у складу са законом, статутом и другим актима Универзитета и Факултета.

12. Наставно-научни и научно-истраживачки рад

Члан 52.

- (1) Наставно-научни, научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.
- (2) Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета индивидуално.
- (3) У реализацији научно-истраживачког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и истраживачи који нису запослени на Универзитету.
- (4) Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна и развојна истраживања.

13. Издавачка дјелатност

Члан 53.

Факултет је, кроз регистровану дјелатност, овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Члан 54.

Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом Универзитета који доноси Сенат Универзитета, Актом Факултета, уз претходно мишљење Вијећа.

14. Практични рад и стручна пракса

Члан 55.

- (1) Практичан рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у јавним установама, односно у реалном сектору.

- (2) Општим актом факултета ближе се уређује извођење практичног рада и стручне праксе.

15. Студијски програми, планови и правила студирања

Члан 56.

- (1) Универзитет, односно Факултет утврђује садржај и структуру свих студијских програма, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања правилима која су доступна студентима и другим заинтересованим лицима.

Члан 57.

- (1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем стичу неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
- (2) Студијски програм доноси Сенат, на приједлог вијећа факултета.
- (3) Студијским програмом утврђује се поступак израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.
- (4) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (5) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (6) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (7) Између различитих студијских програма Универзитета може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријима које утврђује Сенат на приједлог вијећа факултета.
- (8) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (9) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну академску годину (60), представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне академске године.
- (10) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (11) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
- (12) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 58.

- (1) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (2) Измјене и допуне студијског програма за који је Универзитет добио дозволу за рад а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.
- (3) Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.

- (4) О измјени, односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

Члан 59.

Наставним планом се утврђује обим студија, наставни предмети и њихов садржај и распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

16. Општа правила студирања

Члан 60.

- (1) Наставни процес на Факултету се организује и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем у којима наставни процес траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

Члан 61.

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати и оцјењује на начин одређен студијским програмом.
- (3) Сви испити су јавни, уз обавезно присуство најмање три лица.
- (4) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 – изванредан, 9 – одличан, 8 – врлодобар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.
- (5) У индекс се не уноси оцјена 5.
- (6) Универзитет може, за неке облике наставе, утврдити и други, ненумерички начин оцјењивања.
- (7) Испит се полаже у сједишту Факултета.
- (8) Универзитет може, у складу са студијским програмом и Статутом, организовати полагање испита ван сједишта само ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (9) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.
- (10) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике (у даљем тексту: ванредна ситуација) или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике (у даљем тексту: ванредно стање), као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.
- (11) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући брачну заједницу са студентом, односно крвно сродство са студентом у правој линији неограничено или побочној линији, закључно са четвртим степеном, декан ће својим рјешењем именовати трочлану комисију или другог предметног наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.
- (12) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан, што ће се детаљније регулисати статутима факултета.

- (13) Студент са инвалидитетом има право на ментора, у складу са његовим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Универзитету које се тичу студената.

Члан 62.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
- (2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.
- (3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније у првој седмици октобра.
- (4) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, Сенат може, на образложени приједлог Студентског парламента, одредити додатни испитни термин у оквиру испитних рокова из става 1. овог члана.
- (5) Студенти имају право полагаати испите у оба испитна термина из става 2. овог члана.
- (6) Између два испитна термина мора проћи најмање 10 дана.
- (7) Статутом факултета прописује се начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези.

Члан 63.

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују статутима факултета.
- (3) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану факултета у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (4) Против одлуке декана допуштена је жалба вијећу факултета, чија одлука је коначна.
- (5) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.
- (6) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (7) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се статутима факултета.
- (8) Уколико није положио испит пред комисијом из става 5. овог члана, студент обнавља предмет.
- (9) Студент може полагаати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника, што се ближе уређује статутима факултета.
- (10) Студент који је незадовољан оцјеном може исту поништити.
- (11) Поступак поништавања оцјене и понављања испита ближе се уређује статутима факултета.

Члан 64.

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.

- (2) Оцјењивање се врши додјељивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.
- (3) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.
- (4) Усмени испит, као начин провјере знања студента, је обавезан.

Члан 65.

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма, остварују се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог вијећа факултета.

Члан 66.

Волонтерски рад студената и вредновање волонтерског рада, као и друга питања ближе се утврђују Правилником о вредновању студентског волонтирања.

Члан 67.

Размјена студената те препознавање бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току студентске размјене, реализује се у складу са правилником који доноси Сенат уз прибављену сагласност вијећа факултета.

Члан 68.

Студијским програмом који доноси Сенат, на приједлог Вијећа, утврђује се обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.

V СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 70.

Статус студента стиче се уписом и закључивањем уговора о студирању на одговарајућем студијском програму, под условима и на начин предвиђен овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 71.

- (1) Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Факултетом, односно Универзитетом.
- (2) Уговором из става (1) овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Факултета и Универзитета.
- (3) Облик и садржај уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима закључује декан Факултета, по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 72.

- (1) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.

- (2) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.
- (3) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.
- (4) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
- (5) Сенат Универзитета, на приједлог вијећа факултета усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 73.

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђених наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

Члан 74.

- (1) Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Факултет имају право:
 - 1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке академске године;
 - 2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
 - 3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сnose посљедице;
 - 4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;
 - 5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
 - 6) на признавање преноса бодова оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама унутар на основу мултилатералних или билатералних споразума, или других видова међународне сарадње;
 - 7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
 - 8) ма слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
 - 9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Факултета, односно Универзитета, као и других студената;
 - 10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
 - 11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
 - 12) да остварују и друга права у складу са законом, овим Статутом, Статутом Универзитета и законима који регулишу област права студената.

- (2) Услове да оствари Услове за остваривање права из става (1) тачка б) овог члана прописује Универзитет својим општим актом, у складу са Водичем за коришћење ECTS-а 2015.

Члан 75.

- (1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са законом, овим Статутом и статутима факултета.
- (2) На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:
- 1) теже болести,
 - 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
 - 3) одржавања трудноће,
 - 4) његе дјетета до навршених годину дана,
 - 5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата, другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

Члан 76.

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

- (1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;
- (2) да активно учествују у раду органа Универзитета и Факултета у које су изабрани;
- (3) да достојно представљају Универзитет и Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета, односно Факултета;
- (4) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Факултет;
- (5) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, односно Факултета, те другим студентима, поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, односно Факултета, те сnose одговорност за проузроковану штету;
- (6) да сnose трошкове суфинансирања, односно финансирања свог школовања, у складу са њиховим статусом и правилима која се на та питања примјењују.

Члан 77.

- (1) Студенту се гарантује размјена и признавање бодова, остварених оцјена и осталих резултата на другом универзитету у земљи и иностранству у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, односно општим актима факултета.
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од 12 мјесеци на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
- (3) Академска и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом Сената.

Члан 78.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 79.

- (1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан законом.
- (2) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (3) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити вијећу факултета, чија одлука је коначна.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку вијећа факултета пред надлежним судом.
- (5) Студентски парламент има право да се обрати вијећу факултета ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 2. овог члана било нерегуларности.

Члан 80.

- (1) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента под условом да Универзитет, односно факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.
- (2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 81.

- (1) За учињену повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинске мјере могу се изрећи због учињених лакших и тежих повреда дужности студената.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира вијеће факултета.
- (4) Одлуку о изреченој дисциплинској мјери након спроведеног дисциплинског поступка доноси декан, на приједлог дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о изреченој дисциплинској мјери може се изјавити вијећу факултета, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат.

Члан 82.

Сенат ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

Члан 83.

Факултет поступа по одредбама Закона о општем управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

СТУДЕНТИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 84.

- (1) Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.
- (2) Чланице Универзитета обавезне су да уз подршку Универзитета, наставни процес и полагање испита прилагоде могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

Члан 85.

Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, а које ће утврдити Сенат Универзитета посебним актом.

VI АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Дефиниције

Члан 86.

- (1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
- (2) Академско особље су: наставници, сарадници и истраживачи.
- (3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са Законом о научно-истраживачкој дјелатности и технолошком развоју и правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.
- (4) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 87.

Права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету, односно Факултету утврђена су општим законским прописима којима се уређују радни односи, законом о високом образовању, Статутом Универзитета и другим актима Универзитета, односно Факултета.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 88.

Запослени на Универзитету, односно Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету, односно Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

4. Звања и услови за избор

Члан 89.

- (1) Сенат Универзитета додјелује академска звања која могу бити: научно-наставна и сарадничка.
- (2) Научно-наставна звања на Универзитету су:
 - 1) редовни професор,
 - 2) ванредни професор и
 - 3) доцент.

Члан 90.

Сарадничка звања на Универзитету су:

- (1) асистент,

- (2) виши асистент и
- (3) лектор.

Члан 91.

Поступак избора и услови за избор у научно-наставна и сарадничка звања утврђени су законом о високом образовању, Статутом и другим актима Универзитета.

5. Ангажовање наставника и сарадника са других универзитета из БиХ или иностранства

Члан 92.

Универзитет, у складу са општим актом, може ангажовати наставнике и сараднике са другог универзитета из БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање на ужу научну.

6. Ангажовање истакнутих научника и стручњака

Члан 93.

- (1) Истакнути научник и стручњак може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Факултету на основу одлуке Сената и образложеног приједлога вијећа Факултета или образложеног приједлога ректора Универзитета.

7. Ангажовање стручних сарадника

Члан 94.

- (1) За потребе реализације дијела практичне наставе која се реализује на Факултету (настава из дијела програма или појединих облика стручног рада, обука из стручних знања и вјештина те вјежбе), може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Универзитет или Факултет има закључен споразум о сарадњи.
- (2) Са ангажованим лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о дјелу.
- (3) Иницијативу за ангажовање стручног сарадника из става 1. овог члана покреће продекан за наставу.

8. Ангажовање студента демонстратора

Члан 95.

- (1) Редован студент који има остварену просјечну оцјену током студија најмање 8,0 може бити ангажован као студент демонстратор, а у циљу помоћи у организацији наставног процеса.
- (2) Студента демонстратора из става 1. овог члана именује Вијеће Факултета на којој је ангажован и на којој је уписао студијски програм.
- (3) Студента демонстратора именуваће вијеће Факултета на основу приједлога одговорног наставника на предмету на којем ће бити ангажован студент демонстратор, као на основу приједлога надлежне катедре.

9. Слободна студијска година

Члан 96.

- (1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора који су запослени на Универзитету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог вијећа факултета.
- (2) Слободна студијска година може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење

наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Универзитета, односно факултета.

- (3) Општим актом који односи Сенат Универзитета уредиће се поступак и услови за одобравање слободне студијске године.

10. Плаћено одсуство

Члан 97.

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа Факултета може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног, умјетничког или стручног рада или усавршавања.
- (2) Плаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења плаћеног одсуства и у интересу Универзитета, односно факултета.
- (3) Наставник или сарадник се обраћа образложеним захтјевом вијећу чланице, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

11. Неплаћено одсуство

Члан 98.

- (1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа чланице може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.
- (2) Неплаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса.
- (3) Наставник или сарадник се обраћа образложеним захтјевом вијећу Факултета, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

12. Рад на другој високошколској установи

Члан 99.

- (1) Наставник, односно сарадник Факултета, може закључити уговор о допунском раду, или неки други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана Факултета и уз сагласност ректора.
- (2) Поступак и услови давања сагласности из става (1) овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

13. Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника

Члан 100.

- (1) Наставнику престаје радни однос на Универзитету на крају академске године у којој је навршио 68 година живота.
- (2) Изузетно од става 1. овог члана, редовни професор може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, на приједлог Сената Универзитета, уколико по претходно расписаном конкурс у није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.

- (3) Лице пензионисано у складу са прописима Федерације БиХ, Брчко Дистрикта БиХ или друге државе не може изводити наставу на Универзитету.
- (4) Пензионисани наставници у звању редовног професора из ст. 1. и 2. овог члана могу бити чланови комисија за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације до навршене 75. године.

14. Наставници страних језика

Члан 101.

- (1) Наставу страних језика на нематичном факултету и наставу вјештина може изводити и наставник страног језика, односно вјештина, који је завршио основне студије или други циклус студија с најмањом просјечном оцјеном 8,0 и на првом и на другом циклусу студија или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 или еквивалент и који има објављена најмање два стручна или научна рада.
- (2) Наставник страног језика и вјештина се бира у постуку који је прописан за избор у звање наставника и сарадника.
- (3) Наставник страног језика и вјештина се бира на период од 5 (пет) година са могућношћу поновног избора.

15. Звања почасни доктор наука и

Члан 102.

- (1) Универзитет може додијелити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним личностима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.
- (2) Одлуку о додјељивању почасног доктората доноси Сенат, на приједлог вијећа једног или више факултета или ректора.
- (3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

16. Професор емеритус

Члан 103.

- (1) Сенат универзитета може, на приједлог научно-наставног вијећа факултета додијелити звање професор емеритус пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању научно-наставног кадра у области за коју је изабран.
- (2) Професор емеритус може:
 - 1) учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија,
 - 2) учествовати у истраживачким пројектима,
 - 3) бити члан комисије за избор у звање и
 - 4) бити члан комисије за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације.
- (3) Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника.
- (4) Поступак и услови додјеле звања и права лица из става 1. овог члана утврђују се општим актом Универзитета.

- (5) Професор емеритус права и обавезе из става 2. овог члана може остваривати најкасније до навршене 75. године, а она се утврђују уговором о ангажовању на Универзитету.

17. Факултетска признања и награде

Члан 104.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Факултета који су својим дугогодишњим радом на Факултету дали посебан допринос развоју Факултета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Факултета, могу се додијелити факултетска признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Вијеће на приједлог декана Факултета.

18. Административно особље

Члан 105.

Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

VII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 106.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету која нису регулисана Законом и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

VIII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 107.

- (1) Факултет организује Канцеларију за квалитет која је у надлежности декана.
- (2) Предмет рада Канцеларије за квалитет односи се на обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 108.

Циљеви рада Канцеларије за квалитет су управљање, обезбјеђење и контрола квалитета на Факултету.

Члан 109.

- (1) Циљеви рада се остварују преко приручника за квалитет, документованих поступака и израде самоевалуационог извјештаја.
- (2) Приручник, поступке и самоевалуациони извјештај доноси Вијеће на приједлог декана.

IX ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 110.

- (1) Рад Факултета је јаван.
- (2) Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 111.

Евиденције:

- (1) Универзитет, односно чланице Универзитета воде евиденције о:
 - 1) студентима првог циклуса студија;
 - 2) студентима другог циклуса студија;
 - 3) студентима трећег циклуса студија;
 - 4) испитима;
 - 5) успјеху студената на крају академске године;
 - 6) издатим дипломама;
 - 7) матичну књигу студената;
 - 8) регистар уз матичну књигу студената;
 - 9) студентски досије;
 - 10) издатим јавним исправама;
 - 11) признатим страним високошколским квалификацијама;
 - 12) извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима;
 - 13) спроведеним поступцима признавања периода размјене;
 - 14) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
 - 15) студентима, носиоцима универзитетских признања;
 - 16) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
 - 17) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука;
 - 18) запосленом особљу и особљу по уговору;
 - 19) избору у звање;
 - 20) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању чланица Универзитета;
 - 21) научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
 - 22) библиотечким јединицама Универзитета;
 - 23) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета, и
 - 24) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета.
- (2) Општим актом Управног одбора прописале се начин вођења евиденција.
- (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са законом.

Члан 112.

Јавне исправе:

- (1) Јавне исправе које издаје Универзитет су:

- 25) диплома о стеченом звању;
 - 26) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука;
 - 27) додатак дипломи;
 - 28) индекс,
 - 29) исписница,
 - 30) увјерење о стеченом звању;
 - 31) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима;
 - 32) увјерење о успјеху на студију,
 - 33) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања;
 - 34) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем;
 - 35) рјешење о признавању страних образовних квалификација;
 - 36) рјешење о признавању периода размјене;
 - 37) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
 - 38) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (2) Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.
 - (3) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента, и на језику и писму на којем се изводи настава.
 - (4) На захтјев студента Универзитет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Члан 113.

Признавање страних високошколских и осталих исправа, квалификација и периода студирања врши се ускладу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 114.

Еквиваленција раније стечених звања врши се у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и Правилника о поступку еквиваленције раније стечених звања, поступку вредновања високошколских исправа и за потребе наставка школовања на Универзитету у Бањој Луци.

ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 115.

- (1) Средства за обављање дјелатности високог образовања на Универзитету, односно Факултету обезбјеђују се из следећих извора:
 - 1) буџета Републике,
 - 2) властитих прихода,
 - 3) буџета јединица локалне самоуправе,
 - 4) донација,
 - 5) других извора.

- (2) Факултет се може финансирати само из оних извора који не утичу на њихову аутономију.
- (3) Факултет може стицати средства из:
- 1) реализације програма научних истраживања;
 - 2) међународних и домаћих пројеката;
 - 3) остваривања стручног образовања и усавршавања;
 - 4) накнада које плаћају студенти;
 - 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
 - 6) прихода по основу ауторских права и патената;
 - 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом власништву или додијељеном на коришћење;
 - 8) приходи од добити остварене у правном промету, а која је проистекла по основу оснивања или чланства у привредном друштву;
 - 9) поклона и завјештања;
 - 10) других извора насталих обављањем услужних, стручних дјелатности по посебним уговорима.

Члан 116.

- (1) Финансијским планом Универзитета и Факултета исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета, односно Факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.
- (2) Декан факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема финансијски план и извјештај о финансијском пословању који се подноси Управном одбору Универзитета.

Члан 117.

Факултет има посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 118.

Новчана средства из властитих прихода расподијељена у складу са актом Универзитета на располагању су чланицама Универзитета у пуном износу.

Члан 119.

Властити приходи Факултета могу бити искоришћени у складу са Правилником о критеријима за коришћење властитих прихода на Универзитету и Правилником о кориштењу припадајућег дијела властитих средстава Факултета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 120.

Мандат постојећих органа Факултета трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом.

Члан 122.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Економског факултета Универзитета у Бањој Луци број: 13/3.2062-1-6/12 од 24.10.2012. године, Измјене и допуне Статута Универзитета у Бањој Луци, број: 02/04-3.3025-III-3/18 од 11.12.2018.

године.

Члан 123.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб страници Факултета.

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Научно-наставног вијећа**

Број: 13/1.62-IV-2/23
Датум: 20.01.2023. године

Проф. др Миленко Крајишник



Број: 13/3.62-IV-4/23
Дана, 20.01.2023. године

На основу одредби члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци, чланова 20. и 82. Статута Економског факултета и члана 16. *Правилника о додјели признања Економског факултета Универзитета у Бањој Луци*, а након разматрања Приједлога Комисије за додјелу признања Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Економског факултета, на електронској IV сједници одржаној дана 20.01.2023. године,

д о н о с и

ОДЛУКУ
о додјели признања
Економског факултета Универзитета у Бањој Луци

I

Прихвата се Мишљење Комисије о приједлозима за додјелу признања Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, те поводом обиљежавања 48 година постојања и успјешног рада, Економски факултет Универзитета у Бањој Луци додјељује признања и новчане награде студентима који су постигли најбољи успјех у академској 2021/2022. години и то:

- **Ђорђе Петровићу**, најбољем дипломираном студенту у академској 2021/2022. години са укупно оствареном просјечном оцјеном 9,98;
- **Ђорђе Петровићу**, за остварену просјечну оцјену 10 у IV години студија у академској 2021/2022. години;
- **Нини Козомари**, за остварену просјечну оцјену 10 у IV години студија у академској 2021/2022. години;
- **Жељани Аничкић**, за остварену просјечну оцјену 10 у IV години студија у академској 2021/2022. години;
- **Јовани Поповић**, најбољем студенту III године студија у академској 2021/2022. години, са укупно оствареном просјечном оцјеном 9,71 у току студија и просјечном оцјеном 9,63 у III години студија;
- **Анђели Смиљанић**, најбољем студенту II године у академској 2021/2022. години са укупно оствареном просјечном оцјеном 9,56 у току студија и просјечном оцјеном 9,88 у II години студија;
- **Теодори Кавић**, најбољем студенту I године студија у академској 2021/2022. години са оствареном просјечном оцјеном 9,63.

II

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

У складу са одредбама члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци, чланова 20. и 82. Статута Економског факултета и члана 11. Правилника о додјели признања Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, а након разматрања Мишљења Комисије за додјелу признања Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове Одлуке може се поднијети приговор Научно-наставном вијећу Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, у року од 15 дана од дана пријема исте.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Прореканима Факултета,
2. Материјал сједнице



ПРЕДСЈЕДАЈУЋИ
Научно-наставног вијећа

Проф. др Миленко Крајишник



Број: 13/3.62-IV-2/23
Дана, 20.01.2023. године

На основу члана 55. и 17. Статута Универзитета у Бањој Луци и члана 20. Статута Економског факултета, Научно-наставно вијеће Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, на електронској IV сједници одржаној дана 20.01.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о усвајању Статута Економског факултета Универзитета у Бањој Луци

I

Усваја се Статут Економског факултета Универзитета у Бањој Луци.

II

Саставни дио ове Одлуке је Статут Економског факултета Универзитета у Бањој Луци.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Сенат Универзитета у Бањој Луци је на 88. сједници одржаној дана 22.12.2022. године донио Одлуку којом се даје сагласност на приједлог Статута Научно-наставног вијећа Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, број: 13/3.1074-XI-2/22 од 20.09.2022. године.

Управни одбор Универзитета у Бањој Луци је на 18. сједници одржаној дана 28.11.2022. године донио Одлуку број: 03/04-3.2454-8-2/22 од 28.11.2022. године којом се даје позитивно мишљење на приједлог Статута Научно-наставног вијећа Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, број: 13/3.1074-XI-2/22 од 20.09.2022. године.

Одредбом члана 17. и 55. Статута Универзитета прецизирано је да Вијеће чланице Универзитета у оквиру своје надлежности доноси Статут уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената Универзитета.

Имајући у виду напријед наведено Научно-наставно вијеће Факултета је на својој IV сједници одлучило као у диспозитиву ове Одлуке.

ДОСТАВЉЕНО:

1. Материјал сједнице;
2. Мрежном оператеру.



**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Научно-наставног вијећа**

Проф. др Миленко Крајишник