



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
FACULTY OF ECONOMICS



УПУТСТВО АУТОРИМА И ИЗДАВАЧКИ СТАНДАРДИ НАУЧНОГ ЧАСОПИСА "АСТА ECONOMICA"

Бања Лука, септембар 2023. године

УПУТСТВО АУТОРИМА

Acta Economica има карактер научно-стручног часописа међународне оријентације, који има за циљ објављивање радова из свих области економије и привредног пословања. Часопис објављује радове на енглеском језику, те сажетке радова на српском језику. Емпиријска истраживања и теоријске анализе подједнако су значајни и биће објављени уколико, по мишљењу рецензента и уредника, задовољавају стандарде часописа. Часопис Acta Economica излази два пута годишње, у јуну и децембру, а објављује се у штампаном и електронском издању на страници часописа: <http://ae.ef.unibl.org>

Сви рукописи се достављају главном уреднику путем платформе часописа: <http://www.ae.ef.unibl.org/index.php/ae/user/register> који, након што их прочита, одређује даљњи поступак: а) одмах шаље рукопис на рецензију; б) ако има одређених примједби и сугестија, рукопис враћа аутору на дораду; ц) одбија рукопис.

Уколико је аутор усвојио примједбе уредника и обрадио текст у складу са сугестијама, рукопис се шаље на рецензију. У том случају аутору се шаље формулар *Изјава о ауторским правима*, који треба испунити, потписати и вратити уреднику. Својим потписом аутор потврђује изворност чланка и своје ауторство.

Уредник може одбити рукопис у следећим случајевима:

- тема коју обрађује рукопис није релевантна;
- рукопис са сличном темом већ је објављен у часопису;
- рукопис не испуњава стандарде часописа.

Уколико рукопис није прихваћен, аутору се шаље кратко обавјештење.

Да би се избјегло ауторско одустајање од објаве рукописа у току рецензентског поступка, аутор се обавезује својим потписом у *Изјави о ауторским правима* да прихвата рецензентски поступак. Након тога слиједи одлука о прихватању или одбијању рукописа. Прикази књига, докторских дисертација, међународних конференција и других научних скупова не подлијежу рецензији.

Поступак рецензије

Сви научни чланци обавезно подлијежу рецензији. За сваки чланак предвиђена су два рецензента из релевантне научне области, и оба су анонимна. Имена аутора такође су анонимна за рецензенте.

Уколико први рецензент напише негативну рецензију, рад се не шаље другом рецензенту, већ је уредник дужан да се писмено обрати аутору и наведе разлоге одбијања рада. У другом случају, уколико је прва рецензија позитивна, рад се шаље другом рецензенту. Уколико је друга рецензија позитивна, рад се прихвата и шаље се у техничку обраду. Уколико је друга рецензија негативна, рад се шаље Редакционом одбору, који је дужан да донесе одлуку о даљем поступку.

Уколико рецензенти позитивно оцјене чланак, сврставају га у једну од слиједећих категорија:

Изворни научни чланак (Original scientific paper) представља оригинално научно дјело у којем су изнесени нови резултати фундаменталних или примјењених истраживања. Чланак је састављен тако да се на темељу изнесених информација може:

- репродуковати методолошки и рачунски поступак и на основу добијених резултата с једнаком тачношћу или унутар граница степена слободе, како то наводи аутор, или
- поновити ауторска запажања и просудити његове анализе, или
- провјерити тачност анализа и дедукција на којима се заснивају ауторски налази.

Претходно саопштење (Preliminary communication) представља научни чланак који обавезно садржи једну или више научних информација, али без довољно појединости које би читаоцу омогућиле провјеру изнесених научних спознаја.

Излагање са научног скупа (Conference paper) представља цјеловит чланак који је претходно реферисан на научном скупу, али у облику цјеловитог чланка није објављен у зборнику научног скупа.

Прегледни чланак (Review paper) износи посебан проблем о коме је већ публикован научни рад, али му се приступа на нов начин.

Стручни чланак (Professional paper) садржи корисне прилоге из струке и за струку.

Приказ књиге, научног догађаја, научне конференције, случаја или докторске дисертације се разликује од структуре чланка, али уводи у приказ и уводи чланака су веома слични. Прикази не подлијежу рецензији, већ само прегледу и одлуци о објављивању главног уредника.

Након примљених рецензија уредништво их анализира. Уколико је то потребно, рад враћа аутору који је дужан уважити сугестије и примједбе рецензената. Међутим, у случају гдје се не доводе у питање квалитет и ауторизованост текста, уредништво може направити корекције. Објављују се саморадови који су сврстани у једну од наведених категорија и који имају двије позитивне рецензије.

СТАНДАРДИ ЧАСОПИСА

1. Садржај рада

Рад треба бити релевантан за научну и стручну јавност, с јасно наглашеним циљевима и резултатима истраживања, закључком, референцама у тексту и библиографским јединицама на крају рада. Идеје у раду морају бити оригиналне, и требају значајно доприносити развоју предмета истраживања, а методологија мора бити јасно описана.

Аутори у раду морају посебну пажњу посветити одговарајућем структурирању текста и његовој дужини у складу са признатим стандардима научне методологије у економским истраживањима.

Прва страница чланка треба да садржи: наслов чланка, име и презиме аутора или, ако је рад писало више аутора, за свакога аутора навести назив и адресу институције у којој је аутор запослен, ORCID ID број и e-mail адресу. Сви наведени подаци морају бити написани на енглеском језику.

Поред податка о аутору, прва страница чланка треба да садржи наслов чланка, сажетак, кључне ријечи и ЈЕЛ класификацију чланка.

На крају чланка исти подаци наводе се на српском језику.

Текст чланка мора почети уводом, а садржи још главна поглавља, фусноте, табеле, графиконе, слике, библиографске референце, закључак и попис коришћене литературе.

Радове треба писати поштујући IMRAD методологију, што значи да рад мора да садржи увод, методологију, резултате и дискусију/закључак.

2. Техничко обликовање чланка

Рукописи треба да испуњавају основне техничке и стилске критеријуме. Текстови се пишу у Microsoft Word Windows програму. Опсег рада може износити до 30.000 карактера без размака и максимално 16 страница у А4 формату, а текст се пише у Times New Roman фонту, величине 12 pt, с једноструким проредом, поравнан с обје стране, са увлачењем првог ретка пасуса имаргинама од 2.5 cm. Уколико је у тексту потребно посебно означити неке ријечи ли реченицу, користе се коса слова (*италик*).

Наслови поглавља (од увода до закључка) морају бити кратки и јасни, те нумерисани арапским једноцифреним бројевима. Поглавља могу имати и потпоглавља, која се обавезно нумеришу са двоцифреним, односно троцифреним бројевима (на примјер: 1., 1.2., 2.1., 2.1.1., итд.), али не више од тога.

Табеле, графикони и слике треба да садрже број, назив, и извор података. Нумеришу се у континуитету, арапским бројевима. Назив и редни број табела се пише изнад табеле, а назив и редни број графикона и слика испод графикона/слике. Извор података се наводи испод табеле, графикона или слике. Напомена: уколико табеле, графикони и слике садрже посебне знакове, те су рађени у посебном програму, достављају се на посебном фајлу, са тачно наведеним распоредом по којем се укључују у текст.

3. Стил и организација текста

Наслов је најважнији сажетак рада који мора одражавати садржај и сврху рада.

Сажетак мора бити релевантан и садржавати 150 - 250 ријечи. У сажетку аутор даје општи приказ теме (предмет и циљ рада) методологију рада, резултате и закључак. Треба истакнути закључке који произилазе као резултат научног истраживања.

Кључне ријечи морају одржавати суштину садржаја рада, а наводи се до шест таквих ријечи.

Увод креће од општег ка посебном – аутор кратким прегледом општих обиљежја уводи у проблематику коју истражује у научном раду. Логичкимслиједом дефинише сврху и циљеве истраживања.

Главни текст треба да садржи податке о новијим резултатима истраживања. Потребно је дати довољно разрађен преглед досадашњих истраживања на одређеном подручју (поткријепити цитатима из научне литературе). Методологија мора бити јасно описана, и истакнут властити допринос у раду.

Резултати истраживања, као и референце, морају подржавати примијењену методологију, закључке и препоруке изнесене у раду, које указују на доказе ауторовог истраживања.

Закључак садржи јасно изречене научне тврдње, отворена питања и препоруке за даљња истраживања.

Табеле, графикони, и слике долазе унутар самог текста. Морају имати број, назив и извор података. Нумеришу се у континуитету, арапским бројевима, посебно табеле, посебно графикони, посебно слике.

Референце у тексту наводе се према правилима цитирања АРА стандарда.

Литература се наводи на крају рада такође према правилима навођења референци АРА стандарда.

4. Правила цитирања

Правила цитирања могу се преузети из Упутства ауторима радова наведеним у ACE Template-у на званичној интернет страници часописа Acta Economica:

http://ae.ef.unibl.org/index.php/ae/Authors_Guidelines

5. Достављања радова

Радови се достављају online регистрацијом и отварањем налога аутора на страници часописа Acta Economica: <http://ae.ef.unibl.org/index.php/ae/user/register> Након регистрације, аутор ће добити корисничко име и шифру помоћу којих се касније пријављује на свој налог на страници часописа.

Контакт:

Научни часопис Acta Economica

Економски факултет Универзитета у Бањој Луци

Мајке Југовића 4, 78 000 Бања Лука, Република Српска

Контакт особа:

Проф. др Тајана Сердар Раковић, секретар научног часописа Acta Economica

Тел: 051 430 010

051 430 019

Факс: 051 430 053

Е-mail: acta@ef.unibl.org

<http://ae.ef.unibl.org>