



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
FACULTY OF ECONOMICS
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

На основу члана 6. став 4. Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16), члана 54. Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 20. Статута Економског факултета Универзитета у Бањој Луци, Наставно научно вијеће Економског факултета Универзитета у Бањој Луци на XI сједници одржаној 31.08.2017. године, донијело је

ПРАВИЛНИК

о организовању научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова на Економском факултету Универзитета у Бањој Луци

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин и поступак организовања научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова с акцентом на: организацију и суорганизацију, план одржавања научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова, финансирање (спонзорство, донације и котизације), израде зборника радова и специјалних издања часописа Acta Economica, вођење и архивирање документације и анализе извјештаја са одржаних научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова на Економском факултету Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И СУОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Факултет може бити организатор и суорганизатор националних, регионалних и међународних научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова.

Факултет као организатор преузима комплетну одговорност припреме, организације, финансирања и израде зборника радова и/или специјалних издања часописа Acta Economica са одржаних научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова.

Факултет као суорганизатор дијелимично учествује у организацији научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова у сарадњи са двије или више високошколске установе или другим правним лицима на бази потписаног уговора о међусобној сарадњи.

Права и обавеза између суорганизатора научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова која се тиче прије свега финансирања, организације и објаве научних публикација биће дефинисана билатералним споразумом.

Одлуку о организацији научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова доноси Наставно- научно вијеће Факултета.

III ПЛАН ОДРЖАВАЊА

Члан 3.

Захтјев за организацију научне конференција, симпозијума, скупа и округлог стола за наредну академску годину (у даљем тексту Захтјев) могу поднијети одговорни наставници и сарадници и студенти на Факултету на протокол Факултета најкасније до 30.05. текуће године.

Захтјев садржи сљедеће елементе:

- назив теме научне конференције, симпозијума, скупа и округлог стола,
- име и презиме координатора,
- кратко образложење о актуелности наведене теме,
- писмено мишљење надлежне катедре,
- приједлог начина финансирања (спонзорства, донације, котизације и др),
- приједлог научног и организационог одбора,
- приједлог листе рецензента која садржи установу у којој је запослен, звање и ужу научну област,
- приједлог рецензентског обрасца са чек листом,
- изјаву да су извршене све финансијске и административне обавезе са претходне конференције,
- техничко упутство ауторима,
- техничко упутство рецензентима,
- вријеме и локација одржавања и
- образложење о планираној објави зборника радова и/или специјалних издања часописа Acta Economica које треба да садржи комплетну прецудуру вођења евиденције од пријема радова, комуникације са рецензентима, записницима са одржаних сједница научног одбора, техничким упутством за писање радова и израду рецензија, аналитичке обраде и архивирању документације, као и начину публиковања самог зборника у складу са Законом о ауторском праву и другим позитивним законским прописима који регулишу поступак објаве зборника радова.

Члан 4.

Декан Факултета именује Комисију за израду Плана одржавања научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова за наредну академску годину (у даљем тексту План).

План треба да садржи:

- анализу приспјелих захтијева и броја научних конференција и скупова у којима Факултет учествује као организатор или суорганизатор на годишњем нивоу,
- анализу финансијске оправданости организовања наведених научних конференција и скупова,
- приједлог броја Конференција и научних скупова на којим Економски факултет учествује као организатор за наредну годину,
- приједлог Зборника радова који ће бити објављени,
- приједлог јединственог организованог наступа према спонзорима,
- коначан приједлог назива тема за одржавање конференција и скупова за наредну годину водећи рачуна о равноправној заступљености свих научних области за које је матичан Економски факултет и препоруке за унапређење организовања и одржавања научних скупова.

Члан 5.

Критерији за оцјену достављених захтјева су сљедећи:

1. научни аспект који ће се заснивати на актуелности теме и научног и прагматичног доприноса и састав научног одбора и рецензената научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова;
2. финансијски аспект који ће се заснивати на анализи прикупљања средстава за организацију научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова;
3. Квалитет зборника радова са научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова. Приликом оцјене квалитета зборника радова користиће се критериј Правилника о публикувању научних публикација

Члан 6.

Комисија има обавезу да на основу анализе достављених Захтјева сачини План и достави га најкасније до 30. 09. текуће године Наставно-научном вијећу Факултета на разматрање.

Наставно-научно вијеће Факултета на првој сједници наредне академске године доноси одлуку о усвајању Плана.

Члан 7.

У циљу маркетиншке презентације научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова Комисија ће израдити јединствен проспект.

Проспект обухвата све информације о научним конференцијама, симпозијумима, скуповима и округлим столовима, и то:

- називе тема,
- датуме одржавања,
- учесници,
- научне и прагматичне циљеве скупа,
- очекивани научни и прагматични допринос са скупа, с акцентом на користи које ће имати потенцијални медијски покровитељи, генерални покровитељи, покровитељи, спонзори и донатори.

Проспект представља полазну основу за преговарање са потенцијалним медијским покровитељима, генералним покровитељима, покровитељима, спонзорима и донаторима.

IV ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 8.

Финансирање научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова је саставни дио Плана.

Финансирање се може вршити на основу котизација, донација, спонзорства, пројектног и других облика финансирања.

Члан 9.

Комисија ће одобрити листу спонзора и донатора за све одobreне научне конференције, симпозијуме, скупове и округле столове за текућу академску годину.

Одлуку о висини котизације научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова доноси Управни одбор Универзитета у Бањој Луци, на приједлог Наставно-научног вијећа Факултета и Комисије.

Члан 10.

Декан Факултета ће именовати координатора за праћење плана прикупљања и трошења финансијских средстава намијењених за одржавање научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова и вођење поступка архивирања рецензија и друге документације.

V ЗБОРНИК РАДОВА

Члан 11.

Планом је предвиђено објављивање зборника радова и/или специјалних издања часописа Acta Eoanotica са научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова (у даљем тексту: Зборник)

Ако је Факултет организатор научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова издавач Зборника је Факултет.

Зборник се може издати прије и послје научне конференције, симпозијума, скупа и округлог стола.

Члан 12.

Зборник је континуирана научна публикација усклађена са одредбама Правилника о публиковању научних публикација и Правилника о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци.

Зборник има свој назив са знаком теме научне конференције, симпозијума, скупова и округлог стола.

Члан 13.

Чланци у Зборнику су рецензирани од стране најмање два анонимна рецензента. Одлуку о Избору рецензента доноси Научни одбор.

За чување анонимности рецензента одговорсу предсједник и секретар научног одбора.

Члан 14.

Захтјев да Факултет буде издавач штампаног или електронског Зборника подноси Вијећу Факултета предсједник Научног одбора.

Уз захтјев прилаже се сљедећа документација:

1. преломљен текст зборника;
2. аналитички преглед достављених чланака (садржи број и назив чланка, имена минимално два рецензента, датум слања чланака на рецензију, приједлог категоризације чланака од стране рецензента и број рецензије);
3. записник са одржане сједнице Научног одбора у којем је наведена коначна категоризација чланака;
4. изјава предсједника Научног одбора да су чланци урађени са техничким упутством, да су рецензије анонимне, да су рецензије урађене и потписане од стране релевантних рецензента, да су чланци лекторисани и да је коплетна документације уредно административно заведена и архивирана.

Одлуку да Факултет буде издавач Зборника доноси Вијеће Факултета на приједлог Комисије и Научног одбора научне конференције, симпозијума, скупа и округлог стола.

Члан 15.

На приједлог Научног одбора чланци који су презентовани на научним конференцијама, симпозијумима, скуповима и округлим столова и који су категорисани као изворни научни чланци и претходна саопштења могу бити, на

писмени захтјев аутора, објављени у научном броју часописа Acta Economica.

Одлуку по захтјеву аутора из претходног става овог члана могу бити објављени у научном часопису Acta Economica доноси Редакциони одбор часописа на основу мишљења Научног одбора научне конференције, симпозијума, скупа и округлог стола.

VI ВОЂЕЊЕ И АРХИВИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 16.

Секретар Научног одбора научних конференција, симпозијума, скупа и округлог стола (у даљем тексту Секретар) задужен је за уредно вођење и архивирање документације.

Члан 17.

Чланци који се достављају на јавни позив за доставље радова требају бити протоколисани и заведени у штампаном и електронском облику.

За сваки чланак се отвара персонални досије који садржи: протоколисан чланак, протоколисане и потписане рецензије, писмену кореспонденцију између научног одбора и аутора и научног одбора и рецензента и потписану изјаву а ауторском праву аутора.

Чланак и потписане рецензије требају бити уредно протоколисане на протоколу Факултета.

Члан 18.

Секретар Научног одбора води табеларни преглед тока обраде приспјелих чланака.

VII ИЗВЈЕШТАЈА СА ОДРЖАНИХ НАУЧНИХ КОНФЕРЕНЦИЈА, СИМПОЗИЈИМА, СКУПОВА И ОКРУГЛИХ СТОЛОВА

Члан 19.

Након публикавања Зборника предсједник Научног одбора доставља Вијећу Факултета Извјештај са одржаних научних конференција, симпозијума, скупова и округлих столова (у даљем тексту: Извјештај).

Члан 20.

Извјештај обухвата информацију о одржаној научној конференцији, симпозијуму, скупу и округлом столу која садржи податке о учесницима, финансирању, зборнику радова, рецензијама, раду Научног одбора и препорукама са одржане конференције, симпозијума, скупа и округлог стола.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Факултета.

Број: 13/3.1463-XI-2/17

ДОСТАВЉЕНО:

1. Проканима Факултета,
2. Секретару Факултета,
3. Материјал сједнице,
4. а/а



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ННВ

Прокан за НИР

Проф. др Горан Поповић